

湖南师范大学文件

校行发教务字〔2023〕30号

关于印发《湖南师范大学本科生选修研究生课程 管理办法》的通知

各二级单位：

《湖南师范大学本科生选修研究生课程管理办法》已经学校
2022-2023 学年度第三十三次校长办公会审定，现予印发施行。



2023 年 6 月 29 日

湖南师范大学本科生选修研究生课程 管理办法

为全面贯彻落实立德树人根本任务，进一步创新人才培养模式，拓宽本科生教育的深度与广度，推进“本研衔接”培养机制改革，结合我校实际，特制订本办法。

第一章 开课与选课

第一条 研究生院与教务处共同遴选部分具备较强基础性、前沿性，且难度适合本科生修读的研究生课程。研究生院提供具体课程信息和排课信息，并根据开课实际情况，划定选课容量面向本科生开放。

第二条 原则上只鼓励我校本科三、四年级（五年制为四、五年级）学有余力的学生根据自身需求选择拓展性、高阶性研究生课程。每名本科生每学期选修研究生课程原则上不超过2门。

第三条 本科生选修研究生课程前，应认真查阅主修专业培养方案和相关专业研究方向，了解课程体系设置及培养要求，并按照研究生课程修读要求完成相应的先修课程，且所修读研究生课程不能与已选的本科课程发生冲突。

第四条 学院应加强对本科生选修研究生课程的指导，避免选课的盲目性，确保人才培养质量。

第五条 本科生选修研究生课程，应在选课开放期间，登录

研究生管理信息系统进行选课。选课时间内，学生自主可选、退研究生课程。选课结束后，无特殊原因不得改选和退选。

第二章 课程修读与考核

第六条 本科生同研究生共同上课，不单独开班授课，修读研究生课程不收取任何费用。

第七条 本科生同研究生课程考核标准和学习要求须保持一致，并按照研究生课程安排参加课程考核。如遇研究生课程和本科课程考试冲突，可按教务处、研究生院相关规定申请本科生课程、研究生课程缓考。

第八条 课程成绩经任课教师评定后，由任课教师录入研究生管理信息系统，并将课程教学档案交开课单位的研究生管理办公室归档。若成绩评定不及格（包括因旷考、违纪等原因成绩记零分的），可按研究生院规定程序申请重修，重修成绩在学生成绩单上以最高分记载并做相应标记。

第三章 成绩转换与学分认定

第九条 本科生通过研究生管理信息系统直接打印、下载带有电子公章的CA成绩单。

第十条 本科生可根据自身需求在规定年限内选择以下2种学分认定方式，逾期未申请课程的学分将不计入培养计划。

1.在最长学习年限内，本科生凭研究生院出具的成绩单，可向教务处申请将选修研究生课程获得的学分，认定为相应类别的通识教育选修课程学分。

2.在本科毕业后3年内取得我校研究生学籍的学生，可向研究生院申请学分认定。研究生院根据研究生管理信息系统的成绩信息进行学分认定审批，计入研究生培养计划完成情况。

第四章 其他

第十一条 本管理办法自2023年9月1日起施行，由教务处和研究生院负责解释。